

IX. FUNCIONAMENT DEL MENJADOR DETALLAT A LA REUNIÓ GENERAL DE PRINCIPI DE CURS (23.10.2014)

Equip Pedagògic

- o Director: J. Manuel Pérez
- o Encarregada Menjador: M^a Isabel Tomàs
- o Nombre de comensals: 172
- o Comissió Menjador:

José Manuel Pérez	Director del centre
M ^a Isabel Tomàs	Encarregada del Menjador
Josep Arbiol Carmen	Mestre i membre del Consell Escolar
Mercedes Alonso	Mare de comensals i membre C. Escolar
Rafael Latre	Pare de comensals i membre C. Escolar

** Comissió de Seguiment de Menjador té la mateixa composició de la Comissió de Menjador però afegint a:

- Una alumna comensal de 6^é de Primària.
- La Coordinadora de Monitores (Laia Molina)

Horari servei menjador

- o D'Octubre a Maig __ 12.30 a 15.30 h
- o Setembre i Juny ____ 13.00 a 15 h (Replegada de comensals des de les 14 h i fins les 15 h)

Empresa d'alimentació i monitors/es de menjador: Catering Russafa

El Consell Escolar va aprovar per unanimitat en la sessió de 14.07.2014 que continuara, per novè any consecutiu, Catering Russafa donant servei de cuina "in situ" i que fora, per 4^a vegada, aquesta la mateixa empresa per als monitors/es (unificació de serveis per la mateixa empresa exigida per la normativa vigent de menjadors).

Menús mensuals

Els pares/mares continuaran rebent el primer dia de mes un full individualitzat per família amb aquesta informació impresa (També per e-mail si s'ha proporcionat a l'AMPA l'adreça electrònica):

- El menú del mes.
- El preu MENSUAL.

El termini de pagament: **ÚNICAMENT ELS 2 PRIMERS DIES LECTIUS DE CADA MES.**

Eixe mateix termini, **ELS 2 PRIMERS DIES LECTIUS DE CADA MES**, servirà per a:

A.- La PRESENTACIÓ DEL JUSTIFICANT D'INGRÉS I/O TRANSFERÈNCIA en mà (Si és el banc la vostra via de pagament).

B.- O per enviar al centre l'esmentat JUSTIFICANT D'INGRÉS I/O TRANSFERÈNCIA a l'atenció de l'encarregada de Menjador (Isabel) mitjançant el correu electrònic del centre **46012136@edu.gva.es**.

No estarà exposat EL MENÚ DE DIETA fixe, donat que el cuiner anirà acoblant-lo segons necessitats del xiquet/a que es trobe malalt o amb dificultats. Es pot fer-ne ús d'ell qualsevol dia **sempre i quan**:

Abans de les 9.30 h es demane **PER ESCRIT (noteta o agenda)** a l'Encarregada.

Si un dia el meu fill/a va a aplegar tard a l'escola

a) Exemple: He de dur-lo a fer una gestió, s'hem adormit, etc, per tant, arriba tard i **entrarà a les 10.30 o a les 12.30 h.**

b) He de dur-lo a metge (amb justificant del centre de salut, puc entrar quan acabe la visita) però.....**QUÈ FER RESPECTE AL MENJADOR EN QUALSEVOL DELS CASOS ?:**

Telefonar **96 2566740 ABANS DE LES 9.30 h.** Malgrat arribar tard, cal avisar que va a fer-ne ús del Menjador.

LA FAMÍLIA ESTÀ **OBLIGADA A CONFIRMAR L'ASSISTÈNCIA** al Menjador (**Acord per unanimitat del Consell que forma part del Projecte Educatiu de Menjador**).

El document de cuina (justificant rosa) ha de COINCIDIR amb els comensals demanats per l'Encarregada a les 9.30 h de cada matí, així romandran correctes les factures.

Durant els darrers cursos **CAP mes** van quadrar les xifres. I **així es difícil funcionar**, no és pràctic ni resolutiu.

Costa ben poc respectar la norma aprovada i vigent d'avisar per telèfon o en l'agenda (que ha de mostrar-se a l'Encarregada de Menjador) que, malgrat arribar tard, el vostre fill/a **SÍ** va a dinar al Menjador.

Informació alimentària entre Octubre i Maig

A l'entrada al centre pel carrer Marqués de Caro (porxada) es podrà consultar diàriament si els/les alumnes de tots els cursos (Infantil i Primària) han dinat bé, regular o mal (B-R-M). (Així totes les famílies estaran mínimament informades respecte a l'alimentació o bé respecte al comportament).

Cas que el grup d'Infantil 3 anys siga "dormidor", la monitora també donarà en la llista aquesta informació amb la lletra: "**D**".

Llevat dels dies que de postre hi ha làctic o taronja o suc de taronja natural, s'ofereix als xiquets/es que vullguen, als qui el puga apetir, un got de llet. (Cada dijous -de Novembre a Març inclosos- hi haurà per tothom suc de taronja natural).

Torns del Menjador

1r Torn: INFANTIL (12'40 –13.30 h).

2n Torn: 1r, 2n A, 2n B i 3r de Primària + "solts" d'activitats extraescolars (13.40 –14.20 h).

3r Torn: 4t, 5é i 6é de Primària + xiquets/es "solts" d'activitats extraescolars. Mena de Self-service (14.30 aprox–15.10 h).

Aliments al Menjador

El Segur de Responsabilitat Civil de Catering Russafa explicita i exigeix que no pot entrar al Menjador cap aliment aliè al que ells, com empresa d'alimentació, envien i, com segons les Instruccions de 18 de setembre de la Direcció General de centres docents sobre el funcionament del servei complementari de menjador escolar en els centres docents de titularitat de la Generalitat per al curs 2012-2013, les de 2013-2014 i les d'enguany 2014-2015, el Consell escolar no va acordar que els usuaris del menjador puguen consumir menjar no subministrat per l'empresa que presta el servei de menjador, així es queda el tema.

1. AL·LÈRGIES CERTIFICADES PEL METGE:

CAL REMETRE AL MENJADOR LA JUSTIFICACIÓ D'AL·LÈRGIES (nota que la família ***ha de renovar cada inici de curs***).

NO ES DONA RES PER SABUT, NI PER SUPOSAT D'UN CURS A UN ALTRE.

Les persones que han de prendre llets especials **per indicació mèdica**, i com això no es possible al Menjador, tenen a la seua disposició suc que envia l'empresa d'alimentació, cal avisar per escrit si és el vostre cas.

Front **al·lèrgies** a determinats aliments: Al peix, fruits secs, lactosa, làctics, llegums, etc, Catering Russafa proporciona a l'alumne/a una dieta apropiada a la seua problemàtica quan al menú programat per tothom estan servits els esmentats aliments. (**INSISTIM: CADA CURS ESCAU UN ESCRIT DETALLAT PER PART DE LA FAMILIA**).

La mateixa empresa, el cuiner/a, l'auxiliar de línia i les monitores de menjador, estan pendents de cada circumstància especial per tant, **les famílies han de comunicar-les i**

justificar-les per escrit al Menjador.

Any rere any donem la mateixa pauta: Al mes de juliol es fa neteja general a la cuina i **NO ES GUARDA CAP JUSTIFICANT LLIURAT PER AL SEGÜENT ANY ESCOLAR.**

MENÚS ESPECIALS PER A TOTS ELS DIES (Vegetarià, No làctic, sense gluten,..., etc): Es poden sol·licitar tal com assenyala la normativa vigent del Menjador i sempre que el seu valor estiga **DINTRE DEL PREU DIÀRI D'UN DINAR DE MENÚ ESCOLAR.**

Cada curs cal sol·licitar-los per escrit en la nota que es renova cada any (**INSISTIM, MALGRAT QUE JA HO SABEU D'ANYS ANTERIORS I JA HO HEM DIT ABANS, NO ES PRESUPOSA CAP COSA PER AL SEGÜENT CURS.**)

Cal adjuntar el corresponent certificat/recomanació mèdica (Pediatria, Nutricionista, etc) que acredite:

- La impossibilitat d'ingerir determinats aliments que perjudiquen la seua salut.

- O que prescriba/ Indique/ recomane un tipus de menú concret (sempre que aquest s'ajuste al valor del menú escolar).

Tanmateix, s'atendrà amb aliments adequats a aquell alumne/a que, per motius religiosos o ètics, al·legue alguna restricció alimentària. Aquesta s'ha de presentar per part dels pares/tutors legals, convenientment raonada i **per escrit**, davant la Direcció del centre.

DIETA per ocasions puntuals

- a) Si un xiquet/a necessita aquesta dieta ocasionalment, sols ha de comunicar-ho per escrit a l'agenda (Primària) o en una nota (Infantil) que es lliurarà a l'Encarregada a les 9h. (**Per favor NO AL TUTOR/A, DIRECTOR, NI A CAP MESTRA/E.**)
- b)
- c) No s'admetrà "l'avís" verbal del xiquet/a quan es passe llista. **És responsabilitat de la família avisar mitjançant una nota que es sol·licita dieta i comentar per què es necessita dieta, així el cuiner s'adaptarà a la circumstància plantejada.**

Medicaments al Menjador

S'ADMINISTRARAN SEMPRE QUE **SIGA IMPOSSIBLE EVITAR LA COINCIDÈNCIA** AMB LES HORES DE MENJADOR.

S'APLICARÀ LA MATEIXA NORMATIVA QUE PER A LES HORES DE DOCÈNCIA PER TANT, EL MONITOR/A SOLS ELS DONARÀ SI EL XIQUET/A PORTA:

a) El medicament amb el seu nom a la caixa.

b) La recepta mèdica actualitzada.

c) La posologia prescrita pel facultatiu.

d) L'horari d'administració que **DEMOSTRA LA COINCIDÈNCIA** exacta amb l'horari de Menjador (En una nota a banda).

DES DEL 14.10.09 (És una exigència de Sanitat) NO ES POT DEIXAR CAP MEDICAMENT A LA NEVERA DEL MENJADOR.

Ara bé, la família, pot vindre a escola per donar al xiquet/a el medicament necessari i ADMINISTRARAN LA MEDICACIÓ FORA DE L'ESPAI FÍSIC DEL MENJADOR per no interrompre l'organització dels diferents torns de comensals.

Coordinat pel Centre de Salut adscrit, Nàpols i Sicília, i per als alumnes comensals de 5 anys fins a 6é de Primària, continuem (si el programa oficial va endavant) amb el **glopeig de fluor setmanal (sols els divendres)**. Si alguna família **NO VOL** que el seu fill/a participe, ha de **presentar-ho per escrit**, cas contrari s'entén que tothom farà el glopeig des de la segona quinzena d'Octubre de 2014 (si l'Administració no canvia de plans respecte a aquesta campanya de salut dental).

Monitores de Catering Russafa

3 anys _____ Rebeca
4 anys + Abonaments _____ Amparo S.
5 anys + Abonaments _____ Marina
1r de Primària + 2n A + part de 2n B _____ Alícia
La resta de 2n B + 3r Prim + part de 4t de Primària ____ Amparo C.
La resta de comensals de 4t Prim + 5é + 6é de Primària. _____ Gel
Interior del Menjador de 12.30 fins a l'acabament del servei: __ Laia (Coordinadora de Monitores de menjador).

L'Aula d'Estudi (per als alumnes de 3r, 4t, 5é i 6é) funcionarà des de principi d'Octubre TOTS ELS DIES DE LA SETMANA sota la vigilància i organització (per torns) de les tres monitores de Primària a l'aula d'Usos múltiples d'Infantil.

Dilluns, Dimarts, Dimecres i Divendres l'aula d'estudis funciona de 12.30 a 13,30 h i el Dijous de 13.30 a 14.20 h.

Està exposada al suro la distribució de monitors/es per grup o grup-classe (*Cas de produir-se al llarg del curs algun canvi de monitores i grup, es publicarà a l'esmentat suro).

Malgrat marcar grups per a cada monitor/a, en qualsevol moment totes les monitores estan a disposició dels comensals siguen o no del seu grup.

Tasques de les monitores:

Són treballadors/es que pertanyen al conveni d'hosteleria i la seua descripció laboral és "Monitors/es de menjador".

Les tasques que el nostre centre els encomana també hi figuren detalladament al Pla Anual i al Projecte Educatiu del Menjador.

La Comissió de Menjador del Consell Escolar i l'AMPA disposen d'una còpia de les tasques encomanades als Monitors/es i que hi figuren en ambdós documents.

Documents (Pla Anual i Projecte Educatiu) que, una vegada siguen aprovats pel Consell Escolar, queden a disposició d'Inspecció Educativa (Serveis Territorials d'Educació, Cultura i Esport de València) cobrint la legalitat vigent.

Ara funcionem (com ocorreix cada any) amb el del curs anterior fins a l'actualització i aprovació definitiva del corresponent a 2014-2015 en el Consell de novembre.

MOLT IMPORTANT: Dintre de les tasques dels monitors/es hi figura la de canviar a un menut-da quan, **DE FORMA ESPORÀDICA**, no haja pogut controlar esfínters. Les monitores assignades a Infantil **portaran un registre** i, si repetitivament el xiquet/a no controla esfínters (té problemes una o dues vegades a la setmana sistemàticament, i comprovat el tema durant tres setmanes), s'aplicarà el següent protocol:

1. La família del xiquet/a ve a canviar-lo o envia a algú de confiança per fer-ho.
2. Si la família no es compromet a vindre o a enviar una persona de la seua confiança totes les vegades necessàries per netejar i canviar al xiquet/a, l'esmentat alumne/a **NO PODRÀ FER-NE ÚS DEL MENJADOR** fins que ho supere (Reglament Règim Intern d'aquest servei complementari **NO OBLIGATÒRI**):

Ø Un xiquet/a no pot romandre al Menjador amb bolquers.

Ø Un xiquet/a escolaritzat ha de controlar esfínters de manera habitual.

Pla Anual de Menjador 2014-2015 + Projecte Educatiu del Menjador amb el RRI (Reglament de Règim Intern):

L'AMPA i la Secretaria del centre, com sempre, tindran un exemplar d'ambdós documents a disposició de la Inspecció Educativa i de les famílies. Aquestes ho podran consultar a la Web de l'AMPA o al recinte escolar (En horari d'atenció de Menjador o mitjançant reunió acordada amb la Junta de l'AMPA) des del moment en que els documents queden definitivament aprovats pel Consell Escolar.

¿Com pot sol.licitar una família reunir-se amb el Monitor/a de Menjador de referència del seu fill/a, l'Encarregada o la Comissió de Seguiment del Menjador segons les indicacions del R. R. I.?

1. Per escrit a l'agenda (Primària) o en una nota (Infantil).
2. El Monitor/a, Encarregada o Comissió ja li indicaran un dia i hora per a l'esmentada reunió dintre de l'horari de Menjador (entre les 12.30 i, com a màxim, fins les 15 h però, en cas de les monitores evitant el temps durant el qual està dinant els seu fill/a amb els seus companys/es).
3. Important: Com ja ho va aprovar el Consell Escolar, si es tracta d'una reunió amb la monitora de referència del seu fill/a, aquesta reunió **AMB CITA PRÈVIA**, no podrà excedir els 15 min (perquè deixa d'atendre a la resta d'alumnes del seu grup); la reunió no es farà ni al pati, ni als corredors.

Els pares/mares poden visitar l'interior del Menjador durant un màxim de 15'

o L'esmentada visita s'ha de demanar per escrit a l'agenda o en una nota (els alumnes

d'Infantil) a la Coordinadora de Monitors/es i ella adjudicarà 15' per a un dia i hora determinat tot just coincidint amb el torn en el que hi dine el seu fill/a.

Replegada de comensals durant el temps de Menjador

- o Els pares/mares o persona autoritzada degudament pels pares amb una nota escrita, signada i amb el DNI detallat, podran replegar als seu fill/a durant el temps de Menjador però estan obligats a complimentar un full d'eixides que es troba a la Consergeria davant de la Monitora de referència del xiquet/a. En el full consta la data, el nom del xiquet/a, el de la persona que l'arreplega i hora que se l'emporta, entre altres dades.

Ús del Menjador en dies solts d'Octubre a Maig de 2014-2015:

Com només s'emeten rebuts per a les famílies que utilitzen el Menjador tots els dies, qui el necessite 2 dies a la setmana, o 3, fins i tot 4, malgrat ser aquestos dies fixes, hauran d'adquirir els abonaments i funcionar amb ells.

Per tant, aquelles famílies que necessiten esporàdicament el Menjador, podran fer-ho mitjançant la compra d'un **ABONAMENT de 10 / 5 dies** que té a la seua disposició l'Encarregada de Menjador.

Preu: **50 / 25 €**, respectivament.

Cas que a alguna família li'n sobren, pot compartir-los amb altres famílies o fer-los servir inclòs en Juny de 2015 abonant la diferència del que hi coste el dia solt en aquest mes extraordinari.

Els abonaments no estaran vigents a Setembre de 2015 donat que ja comença un altre curs escolar.

NO es tornen diners dels esmentats "Abonaments".

Es pot demanar quedar-se a dinar avisant abans de les 9.30 h del matí.

El xiquet/a ha de donar a les 9 h (**No a les 17 h ni tampoc a l'endemà**) l'abonament **degudament complimentat (NOM, CURS, DATA)** a l'Encarregada de Menjador o al tutor/a en cas de ser alumne/a d'Infantil.

No s'aplica descompte als rebuts mensuals

Dels alumnes becaris.

Dels mesos extraordinaris de Menjador (Juny i Setembre).

Sí s'aplica descompte

Quan un xiquet/a (no becarí) està malalt, es troba de viatge o no ve a escola per qualsevol altre motiu després de **3 dies consecutius d'absència (encara que al mig es trobem amb un cap de setmana)**, el Consell Escolar va acordar descomptar l'import del menjar - **2.94 € per dia**-.

És a dir, el 3r dia d'absència, és el primer per començar a descomptar els 2.94€ corresponents al menjar. Els diners no es tornaran al mes següent, es descomptaran

descomptaran individualment del rebut del mes de Maig de 2015.

Malgrat que molts centres no tornen diners nosaltres portem més d'una dècada fent-ho. Realment hauríem de tornar sols l'import corresponent als aliments donat que la factura mensual de cuiner i de les dues auxiliars de cuina, com la de monitores, és fixa, però el Consell ho té aprovat i així ho mantindrem sinò hi ha canvis en l'aprovació del proper Pla Anual de Menjador i actualització del Projecte Educatiu del Menjador vigent.

Rebuts mensuals

Donat que el preu mensual ja no està prorratejat, s'exposarà trimestralment (al cristall d'entrada) el preu dels diferents mesos.

CAL·LCUL DEL PREU MENSUAL: 4.25 € X cada dia lectiu del mes.

CAL·LCUL DEL PREU MENSUAL BECARIS AMB BECA COMPLETA :

0.31 € X dia lectiu de cada mes . S'ha d'abonar **0.31 €** per dia i xiquet/a. Proporció que correspon a la part de monitores que no subvenciona la Conselleria (beca tipus "A").

CAL·LCUL DEL PREU MENSUAL BECARIS AL 70 %: 1.49 € x dia lectiu de cada mes. S'ha d'abonar **1.49 €** per dia i xiquet/a, part que no subvenciona la Conselleria amb la beca tipus "B".

Termini de pagament dels rebuts mensuals o lliurament de justificants

Durant els **2 primers dies lectius** de cada mes (NI DESPRÉS NI ABANS, PER FAVOR). Eixos són els dies establerts bé per :

Ø **Pagar en efectiu el rebut.**

Ø **Lliurar a l'Encarregada el justificant d'ingrés o transferència en mà.**

Ø **O per enviar-lo a l'atenció de l'encarregada de Menjador (Isabel) mitjançant el correu electrònic del centre 46012136@edu.gva.es.**

Cas de no complir esta norma, el 6é dia natural les famílies rebran una comunicació escrita recordant-los el deute.

Si així i tot, el dia 10 hàbil de mes no està saldat/negociat el corresponent rebut, s'avisarà per escrit a la família que a partir del dia següent **NO ELS ESTARÀ PERMÈS L'ÚS DEL MENJADOR**. (Norma també per als/les alumnes becaris).

FÓRMULES DE PAGAMENT, cal triar-ne UNA de les 3 opcions i mantenir-la durant tot el curs:

· **De 8'50 fins 9.10h** al hall de Consergeria es pot abonar directament a l'Encarregada de Menjador durant **els dos primers dies hàbils de mes**.

- **Durant eixos 2 dies lectius** de cada mes, el xiquet/a lliura a l'Encarregada els diners exactes en **un sobre amb el seu nom (no escau, per tant, fer cua a Consergeria)**.
- **Transferència o ingrés bancari:** *Lliurar els xiquets/es a l'Encarregada, **eixos dos dies el justificant d'ingrés bancari o transferència SENSE OBLIDAR:**

NOM i CURS DEL XIQUET/A (No sols de qui fa l'ingrés o transferència. Al document s'ha de localitzar fàcilment al xiquet/a comensal).

BANKIA	Entitat	Oficina	D.C	Nº de compte
2038	6380	79	6000009823	

El titular del compte és el CEIP SANTA TERESA, NO és L'AMPA. Qui trie transferència o ingrés **ha de donar a l'Encarregada de Menjador (en mà o per via e-mail, com s'ha detallat abans) el justificant també durant els 2 primers dies de pagament de Menjador** donat que els registres bancaris **tarden tant** en arribar a l'escola que la comptabilitat d'un mes es solapa amb la del següent **resultant totalment inoperant un seguiment actualitzat i la consegüent pèrdua**.

Només es podrà canviar **una vegada** a l'opció contrària de l'elegida al començar el període ordinari de menjador i mantindre el canvi sol·licitat fins a final de curs (Exemple: Qui comence amb rebut pot canviar als abonaments una vegada i a l'inrevés avisant amb un mínim de 5 dies d'antel·lació).

Famílies amb situacions econòmiques especials esdevingudes al llarg del curs: Poden tractar les seues circumstàncies davant l'Encarregada i, si fora escaient, davant la Comissió de Menjador.

Comunicacions relacionades amb el menjador

Si una família vol fer arribar al centre o necessita realitzar gestions relacionades amb aquest servei complementari ha de fer-ho mitjançant l'agenda (Primària) o nota escrita (Infantil).

Per favor, no heu de pujar AL DESPATX DE SECRETARIA A LES 9 h a buscar a l'Encarregada FORA DE L'HORARI ESTABLERT exposat a l'entrada del centre:

**** DIMARTS, DIMECRES I DIVENDRES de 9 a 9.45h.**

**** També el DIJOUS en hora d'atenció a pares/mares, si no té cita concertada amb alguna família.**

IX. Activitats Extraescolars de Menjador

L'AMPA ha contractat per a les activitats extraescolars del Menjador:

1. A l'empresa privada **AUCA** per a activitats extraescolars durant el temps de Menjador: **Funki, Acompanyament piscina, Anglès, Capoeira, Cuina**

creativa, Teatre i per al servei d'acompanyament a la **Piscina** del Poliesportiu del Carme.

A la Federació de Beisbol i de Pilota Valenciana per ambdós esports.

A l'empresa THERAPI: **Musicoteràpia, Dansa contemporània.**

A l'empresa JUGAR I PENSAR: Per a Psicomotricitat.

A l'empresa LLAPIS: Dibuix i Plàstica.

A l'empresa CICCÒ TIÑONE:Guitarra.

Per tant, si al llarg del curs teniu alguna consulta, dubte o problema relacionat amb les esmentades activitats, heu de contactar vosaltres **DIRECTAMENT amb la pròpia AMPA 669439914 o les empreses (Ex: AUCA 962058696, THERAPI 644286225, etc).**

Els pares/mares han de comunicar per escrit la no realització puntual d'una activitat extraescolar, per tant, cada monitor/a de l'activitat comprovarà l'escrit i no donarà validesa a un avís verbal del xiquet/a.

Cas que els monitors/es d'AUCA /THERAPI/ les altres empreses i les Federacions esportives necessiten posar-se en contacte amb alguna família per motius de malaltia durant la seua activitat, per comportament inadequat o perquè detecten que el xiquet/a no va a gust i prefereix altra opció, etc, aquestos monitors/es ho faran per telèfon des de la seua empresa o mitjançant un model de comunicació dissenyat per l'empresa, professional contractat o Federació esportiva.

Per poder fer ús de les activitats extraescolars del Menjador ací detallades, hi ha **condicions obligatòries:**

1. Haver abonat el rebut de l'activitat extraescolar triada.
2. Per als usuaris d'activitats no comensals: Les famílies han d'assumir que com de 12:30 a 15:30 h els usuaris del menjador queden sota la tutela de les monitores, responsables educatives del menjador o dels monitors/es de les activitats extraescolars, els/les alumnes no comensals romanen entre les 12.30 i les 15.30 h sota l'única i exclusiva tutela i responsabilitat dels seus pares/mares/tutors per tant, aquestos adults estan encarregats de:
 - Cerciorar-se que el monitor/a de l'activitat extraescolar està ja al centre per realitzar l'activitat extraescolar i recollir al seu fill/a quan acabe l'activitat extraescolar.
 - S'establix una franja horària de 5 minuts abans i 5 minuts després de l'activitat per a deixar i arreplegar a l'usuari directament de mans del monitor/a d'activitats..
 - Estar presents al centre puntualment encara que es tracte de dues activitats extraescolars consecutives, per assegurar-se del canvi de monitor/a d'activitat extraescolar.

- Portar i recollir a l'alumne/a al monitor/a de l'activitat extraescolar siga la que siga l'hora d'inici o final de l'activitat (12:30, 13:30, 14:00 o 14:30), ja que davant la falta d'assistència del monitor/a de l'activitat a primera hora (12:30 o posteriors) l'alumne/a no pot romandre en el centre.

Altres casuístiques a tenir en compte:

A.- Per a xiquets/es que eixen del centre i **SÍ** tornen a dinar:

- Cal autorització d'eixida del centre junt a un adult responsable complimentada formalment pels pares/mares -tutors/es i fent-la vàlida per a tots els dies de l'activitat extraescolar a realitzar.
- El xiquet/a sempre serà replegat del centre per un adult (cas de no ser els pares/mares, ha d'estar autoritzat per aquestos i comunicat al centre); tanmateix ocorre al tornar a aquest alumne comensal al centre (acompanyat per un adult).

B.- Per a xiquets/es que eixen del centre i **NO** tornen a dinar:

- No cal fer tornar al col·legi als alumnes que realitzen una extraescolar fora del mateix, si després no es queden a menjador.
- Ara bé, és escaient l'autorització d'eixida del centre complimentada formalment pels pares/mares -tutors/es i fent-la vàlida per a tots els dies de l'activitat extraescolar a realitzar evitant que la responsabilitat pugua recaure en les empreses d'extraescolars o en l'AMPA, si així fora, com a entitat contractant.
- En l'escrit ha de constar que el xiquet/a va a ser replegat directament en el lloc de l'activitat (extern a l'escola) pels firmant/s o autoritzat/s i si és de 3er cicle de primària, fins i tot pot constar que torna sols a casa.
- Els xiquets/es que no tinguen l'autorització per escrit (no telefònica/verbal, etc) tornen obligatòriament al col·legi. Des d'eixe moment és problema de cada pare/mare/tutor-a replegar al xiquet/a a la finalització de l'activitat qui es quedarà en companyia del monitor/a de la seua activitat extraescolar esperant a la família encara que l'activitat haja finalitzat.
- Si el retard o oblit d'arreglada és recurrent (3 vegades), des de la Comissió d'extraescolars de l'AMPA es comunicarà a la família la impossibilitat de continuar realitzant l'extraescolar.

La potestat d'acceptar o no usuaris d'extraescolars no comensals queda a expenses de la prèvia acceptació d'estes condicions de responsabilitat de l'empresa que realitze esta activitat, no afectant a les condicions de la resta d'usuaris/comensals.

Les monitores de menjador i el personal docent estan al centre de 12.30 a 15.30 h per fer-se'n càrrec dels usuaris de menjador de cada dia i no dels alumnes pendents d'entrar o sortir de qualsevol activitat extraescolar. El seu treball no és buscar i comunicar als pares/mares la inassistència d'un monitor/a de l'activitat

extraescolar o la finalització d'aquesta, és cuidar dels comensals.

Aquesta nova forma de funcionar està expressada i explicada en les fulles de l'AMPA que es van repartir per apuntar-se a les activitats extraescolars (segona pàgina "Normativa extraescolars 2014-2015"). Per tant tots els pares/mares són coneixedors de quin ha de ser el seu procedir cas que el seu fill/a estiga inscrit a una activitat extraescolar del menjador i no faça ús d'aquest servei complementari ni tan sols mitjançant el sistema d'abonaments.

Malgrat que ja no és obligatori ser usuari de menjador per poder participar en una activitat extraescolar dintre o fora del centre, no es considerada com la millor opció donat que planteja nombrosos problemes organitzatius per a tothom (monitor d'activitats, duració de l'activitat i menjador de l'escola). En aquest moment s'està en període de prova i s'ha d'ésser molt escrupolosos a l'hora de complir aquesta normativa o es podrà tornar a exigir fer ús del menjador per realitzar activitats extraescolars en l'horari d'aquest servei complementari per ser els pares/mares/tutors qui deriven en inviable aquesta solució.

X. ALTRES PUNTUALITZACIONS

Es prega prestar atenció a l'hora de llegir les circulars del menjador (repartides les fotocòpies i, a més, remeses per e-mail via AMPA), així no es repercuteix negativament en el funcionament del Menjador.

Higiene bucodental:

1. Enguany el Menjador assumeix la compra de raspalls de dents per a tots els/les comensals renovant-los cada trimestre (Amb tapa i nom)
2. Romanen ordenats perfectament en uns expositors adients dissenyats i fets per les monitores de menjador.
3. La pasta dentífrica continua adquirint-la el centre com en els darrers anys.

La comunicació de queixes del menjador per part de les famílies dels comensals es presenten per escrit. Si en són lleus es resoldran per la monitora de menjador, o Coordinadora de Monitores, en cas d'ésser greus o molt greus serà l'Encarregada i/o la Comissió de Menjador del Consell Escolar (en eixe orde) qui ho tracte.

Cas que les reunions generals amb pares/mares estiguen convocades pel tutor/a en horari de menjador (12.30 –13.30 h o de 13 a 14 h en juny i setembre), eixe dia els alumnes no comensals podran utilitzar aquest servei mitjançant el sistema d'abonaments però si no volen fer-ne ús del Menjador el dia de la reunió, no podran romandre al centre durant el temps que dure l'esmentada reunió.

Per concloure:

Ha de quedar clar a tothom que:

1. El Menjador és un servei **NO OBLIGATORI**.
2. **Te les seues pròpies normes de funcionament i de convivència** degudament aprovades pel Consell Escolar, a disposició de la Inspecció Educativa i **d'obligat**

respecte per poder utilitzar-lo.

3. TOTS/ES els seus usuaris han de **respectar i acomplir estrictament** les normes de funcionament i de convivència detallades al Projecte Educatiu del Menjador i al seu Reglament de Règim Intern (RRI) (Així consta al DOCV nº 6839 Orde 53/2012 de 8 d'agost, article 8 punt 2.3).
4. Si alguna situació puntual no estiguera prevista, es votarà la solució en sessió ordinària.
5. **Totes les famílies de l'escola estaran assabentades del contingut d'aquesta reunió general.** Rebran el resum dels punts en ella tractats:
 - a) Via fotocòpia (una per família).
 - b) Via e-mail (si li han indicat a l'AMPA la seua adreça de correu electrònic).
 - c) Mitjançant la Web de l'AMPA en l'apartat on solen penjar-se els documents del Menjador.

Cas d'actualitzar algun dels continguts detallats en aquest resum de la reunió general, es comunicarà a les famílies una vegada l'actualització estiga aprovada en Consell Escolar i entre a formar part del Pla Anual 2014-2015 /Projecte Educatiu del Menjador.

Agraïm de debò a les famílies la seua implicació i col·laboració en aquest servei complementari.

València a 23 d'Octubre de 2014